



# **PORADNIK PRZEDSIĘBIORCY**

**Projekt**  
**„Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników**  
**subregionu gorzowskiego”**  
**jest realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Lubuskie 2020**  
**Oś priorytetowa 6 Regionalny rynek pracy**  
**Działanie 6.5 Usługi Rozwojowe dla MMŚP**

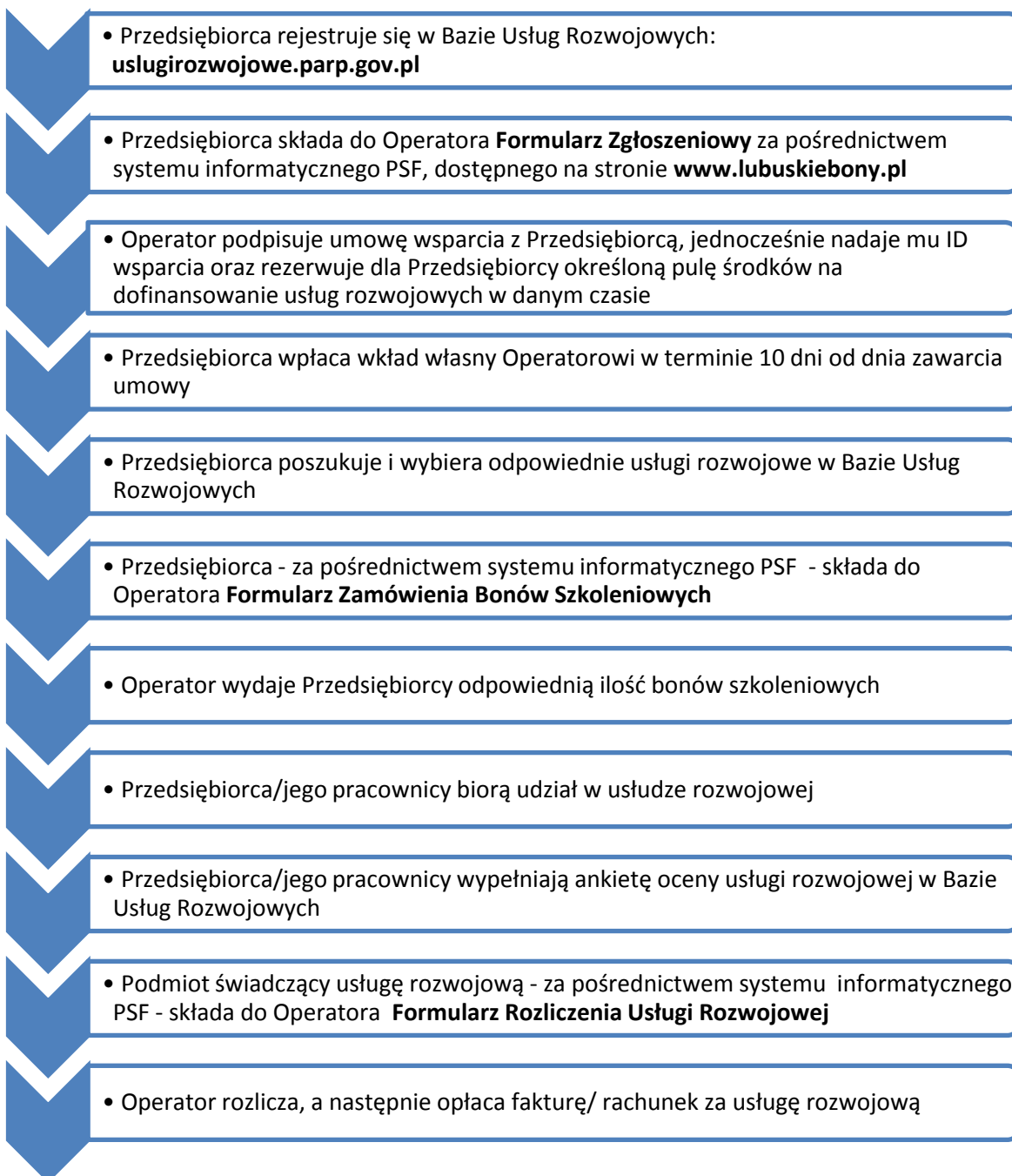
Gorzów Wlkp., 31 sierpnia 2017r.



## Spis treści

Schemat postępowania w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania .....	3
Na czym polega Projekt? .....	4
Co to są usługi rozwojowe? .....	4
Do kogo skierowany jest Projekt ? .....	4
Kto prowadzi nabór uczestników do Projektu? .....	4
Do kiedy można się zgłosić do Projektu? .....	5
Co to jest Baza Usług Rozwojowych (BUR)? .....	5
Co to są bony szkoleniowe?.....	5
Jaka jest wysokość wsparcia?.....	6
Preferowane typy usług i przedsiębiorstw .....	7
Kto należy do grupy priorytetowej Projektu? .....	8
Jak skorzystać z dofinansowania? .....	10
Co jeszcze powinien wiedzieć Przedsiębiorca? .....	12
Co zrobić, gdy został przekroczony dozwolony limit pomocy de minimis ? .....	12
Warunki korzystania z dofinansowania .....	13
Kiedy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej? .....	13
Na czym polega weryfikacja prawidłowości realizacji usługi rozwojowej?.....	14
System Informatyczny PSF.....	14
Moduł Przedsiębiorcy w Systemie Informatycznym PSF.....	14
Moduł Podmiotu świadczącego usługę rozwojową (Instytucji Szkoleniowej) w Systemie Informatycznym PSF .....	16
Jak skontaktować się z Operatorem?.....	16
Słowniczek pojęć .....	16

## Schemat postępowania w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania



**Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa wraz z Partnerami:  
Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska  
oraz Tylda Sp. z o.o.  
zaprasza do uczestnictwa w projekcie  
„Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców  
i pracowników subregionu gorzowskiego”**

## Na czym polega Projekt?

Projekt „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego” zakłada dofinansowanie i rozliczenie kosztów usług rozwojowych zrealizowanych na rzecz lubuskich przedsiębiorstw przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Celem Projektu jest wzrost konkurencyjności lubuskich mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) poprzez usługi realizowane w ramach Bazy Usług Rozwojowych. Projekt obejmuje rozwój kompetencji osób samozatrudnionych i pracowników MMŚP oraz kompleksowe usługi rozwojowe odpowiadające na ich potrzeby.

## Co to są usługi rozwojowe?

To usługi mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności, kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych.

Pełna ich oferta, obejmująca:

- usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning),
- usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching),
- usługi jednorazowe (egzamin)

jest dostępna w **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** na stronie:  
**[www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)**

## Do kogo skierowany jest Projekt ?

Projekt skierowany jest do **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP)**, prowadzących działalność gospodarczą i mających swoją jednostkę organizacyjną na obszarze województwa lubuskiego - subregion gorzowski (tj. powiaty: gorzowski, strzelecko – drezdenecki, międzyszycki, sulęciński, słubicki, m. Gorzów Wlkp.) oraz do ich **pracowników**.

Ze wsparcia w ramach Projektu może skorzystać zarówno pracodawca jak i pracownik zatrudniony w MMŚP (**zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umowę cywilno-prawną**).

## Kto prowadzi nabór uczestników do Projektu?

Nabór do udziału w projekcie prowadzi **Operator: Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.**

Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa prowadzi nabór do Projektu wspólnie z Partnerami: **Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska.**

Warunkiem udziału w projekcie jest wysłanie przez Przedsiębiorcę, za pośrednictwem Systemu Informatycznego PSF, poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami. System informatyczny PSF jest dostępny na stronie Projektu: **www.lubuskiebony.pl** oraz **www.bony.ziph.pl** .

Przedsiębiorstwa zainteresowane udziałem w Projekcie mogą skorzystać ze wsparcia ze strony **konsultantów PSF**, których zadaniem jest m.in. udzielenie pomocy w weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia finansowego, określenia pułapów wsparcia, przeprowadzenia diagnozy w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz doradztwo w zakresie wyboru usługi rozwojowej (wsparcie w zakresie skorzystania z systemu BUR), zapewnienie pomocy w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych.

## Do kiedy można się zgłosić do Projektu?

Nabór do Projektu ma charakter ciągły, do czasu wyczerpania limitu środków na realizację usług rozwojowych. Nabór będzie trwać **od września 2017r. do listopada 2019r.**

## Co to jest Baza Usług Rozwojowych (BUR)?

Baza Usług Rozwojowych (BUR) to internetowa baza przygotowana przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), zawierająca oferty usług rozwojowych, dostępna pod adresem: **www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl**

**Warunkiem niezbędnym zarówno do oferowania jak i skorzystania przez Przedsiębiorców ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na dofinansowanie usług rozwojowych jest wpis do BUR.**

Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w bazie nie wymaga rejestracji.

## Co to są bony szkoleniowe?

Bony szkoleniowe służą do rozliczenia usługi rozwojowej. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu szkoleniowego jest 100,00 zł.

Bon szkoleniowy ma określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów – maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy wsparcia, przy czym okres ważności bonu będzie wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy (np. w przypadku wyboru studiów podyplomowych).

## Jaka jest wysokość wsparcia?

Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) wynosi 50%, a maksymalnie 80 % kosztów usługi rozwojowej, przy czym:

- dla **mikroprzedsiębiorstwa** – poziom dofinansowania wynosi **75 %** kosztów usługi rozwojowej (w przypadku wystąpienia tzw. preferowanych typów usług lub przedsiębiorstwa – 80 %);
- dla **małego przedsiębiorstwa** – poziom dofinansowania wynosi **70 %** kosztów usługi rozwojowej (w przypadku wystąpienia tzw. preferowanych typów usług lub przedsiębiorstwa – 80 %);
- dla **średniego przedsiębiorstwa** – poziom dofinansowania wynosi **60 %** kosztów usługi rozwojowej (w przypadku wystąpienia tzw. preferowanych typów usług lub przedsiębiorstwa – 70 %).

Przedsiębiorstwo może skorzystać wielokrotnie ze wsparcia w ramach Projektu. Oznacza to, że jedno przedsiębiorstwo może zrealizować kilka umów wsparcia. Maksymalna wartość dofinansowania w okresie realizacji Projektu dla jednego przedsiębiorcy nie może przekroczyć **35 000,00 zł**, przy czym:

- limit dla mikroprzedsiębiorcy wynosi 29 500,00 zł,
- limit dla małego przedsiębiorcy wynosi 32 500,00 zł,
- limit dla średniego przedsiębiorcy wynosi 35 000,00 zł.

Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego Przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub dla jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć kwoty **8.500,00 zł**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia. W związku z powyższym, maksymalna wartość dofinansowania jest uzależniona od liczby pracowników, planowanych do oddelegowania do udziału w usługach rozwojowych.

Liczba oddelegowanych pracowników	Maksymalna wartość dofinansowania
1 osoba	8500 zł
2 osoby	17 000 zł
3 osoby	25 500 zł
4 osoby	34 000 zł
5 osób	35 000 zł
6 osób	35 000 zł

**Operator** może ograniczyć lub zwiększyć wartość dofinansowania w ramach jednej umowy o przyznaniu wsparcia, wskazując maksymalną wartość umowy.

## Preferowane typy usług i przedsiębiorstw

Preferowane w ramach Projektu są następujące typy usług i przedsiębiorstw:

- przedsiębiorstwa działające w obszarze inteligentnych specjalizacji (RIS),
- przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu,
- usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, w tym walidacja.

Warunkiem zwiększenia pułapu dofinansowania w ramach preferowanych typów usług i przedsiębiorstw jest spełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów.

### Przedsiębiorstwa działające w obszarze inteligentnych specjalizacji

Rodzaj działalności w Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach	
<b>Specjalizacja Zielona Gospodarka – EKOINNOWACJE</b>	Technologie środowiskowe, w tym m. in. produkty, procesy technologiczne, usługi, koncepcje działania, które powodują uciążliwość dla środowiska naturalnego
	Biogospodarka, obejmująca wszystkie sektory i związane z nimi usługi, które produkują, przetwarzają lub wykorzystują zasoby biologiczne w różnej formie
	Wysoko zaawansowane usługi środowiskowe, komplementarne w stosunku do obszaru technologicznego, obejmujące przede wszystkim usługi laboratoryjne oraz projektowe
	Inne branże wspomagające, tj.: sektor ICT, przemysł metalowy świadczący usługi dla obszaru technologii i usług środowiskowych, procesy logistyczne
<b>Specjalizacja Zdrowie i jakość życia – EKO- ROZWÓJ</b>	Rozwój metod leczenia na bazie technologii medycznych oraz aparatury medycznej
	Wysoko zaawansowane usługi medyczne obejmujące przede wszystkim profilaktykę i rehabilitację
	Turystyka zdrowotna połączona z innymi działaniami tj.: sport, rekreacja i wypoczynek
	Zdrowa, bezpieczna żywność (również produkty regionalne) od wytworzenia poprzez przetwórstwo, aż do sprzedaży na rynku regionalnym, krajowym i rynkach zagranicznych (eksport)
	Branże powiązane tj.: sektor ICT, przemysł metalowy, procesy logistyczne (np. dystrybucja i magazynowanie itp.)
<b>Specjalizacja Innowacyjny przemysł – ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ</b>	Przemysł ICT, obejmujący inteligentne media i infotainment, internet rzeczy, inteligentne technologie przemysłowe, zabezpieczenie wrażliwych danych
	Przemysł metalowy, obejmujący przedsiębiorstwa produkujące maszyny, urządzenia, zespoły i części metalowe oraz konstrukcje i wybory spawane
	Przemysł motoryzacyjny, w tym m. in. produkcje podzespołów, efektywność energetyczną i napędy alternatywne, bezpieczeństwo ruchu drogowego, inteligentne systemy transportowe
	Przemysł wydobywczy i energetyczny, obejmujący innowacyjne rozwiązania w zakresie procesu technologicznego, redukcję zużycia energii i emisji gazów cieplarnianych, rozwój nowych, nieznanych dotąd zastosowań paliw kopalnianych

	Przemysł drzewny, meblarski i papierniczy, w tym innowacje w zakresie technologii, funkcjonalności i estetyki, rozwój techniki i technologii surowco – materiał - i energooszczędnych
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu**

Przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. w szczególności wykazujące w 3-letnim okresie średniorocznym przyrost przychodów o 20% i więcej.

W celu potwierdzenia statusu przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu, Przedsiębiorca jest zobowiązany wskazać w Formularzu Zgłoszeniowym wysokość przychodów w okresie czterech ostatnich zamkniętych lat obrotowych. Na podstawie podanych danych finansowych, System Informatyczny PSF samodzielnie dokonuje obliczenia %-owej wartości przyrostu przychodów.

### **Usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, w tym walidacja**

Za usługi objęte kwalifikacjami przyjmuje się takie usługi, które pozwalają na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (<https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>) i posiadający odpowiedni kod kwalifikacji.

**Przykład:** Wykonywanie zabiegów fryzjerskich (A.19.) kod 4C01700170 posiada kwalifikację cząstkową na poziomie 4)

## **Kto należy do grupy priorytetowej Projektu?**

Wsparcie w ramach Projektu jest skoncentrowane w szczególności na następujących grupach docelowych i usługach rozwojowych:

- pracownicy powyżej 50 roku życia,
- pracownicy o niskich kwalifikacjach,
- pracownicy oddelegowani przez Przedsiębiorcę do udziału w usługach rozwojowych, z których co najmniej 50 % stanowią kobiety,
- przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu,
- przedsiębiorstwa działające w obszarze inteligentnych specjalizacji,
- usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r. poz. 64 z późn. zm.), w tym walidacji, o której mowa w art. 2 pkt. 22 tej ustawy,
- przedsiębiorstwa, które uzyskały wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER.

Powyższe grupy docelowe oraz rodzaje usług rozwojowych będą priorytetowo traktowane przez Operatora na etapie naboru do Projektu. Ponadto,



w przypadku grup docelowych oraz usług określonych w ppkt. d) – f) koncentracja wsparcia obejmuje także zwiększenie poziomu dofinansowania.

Przedsiębiorstwo planujące oddelegować do Projektu pracowników stanowiących grupę priorytetową, jak i tych nieobjętych priorytetem, powinno złożyć dwa odrębne Formularze Zgłoszeniowe – osobno, dla każdej grupy pracowników.

**Przykład:**

Przedsiębiorstwo X planuje oddelegować do udziału w usługach rozwojowych 10 pracowników, w tym 5 pracowników w wieku 50+, 2 pracowników o niskich kwalifikacjach (w wieku 20 i 30 lat) i 3 pracowników z wyższym wykształceniem (w wieku poniżej 50 roku życia). W tej sytuacji Przedsiębiorstwo składa dwa Formularze Zgłoszeniowe:

**Formularz Zgłoszeniowy nr 1** obejmuje wyłącznie pracowników 50+ i pracowników o niskich kwalifikacjach (czyli łącznie 7 pracowników z grupy priorytetowej)

**Formularz Zgłoszeniowy nr 2** obejmuje pracowników z wyższym wykształceniem (czyli 3 pracowników spoza grupy priorytetowej)

W przypadku, gdy Przedsiębiorca planuje oddelegować pracowników do skorzystania z usług rozwojowych, przy czym część planowanych usług pozwoli na uzyskanie kwalifikacji (lub części kwalifikacji) zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a część usług – nie (tj. pozwolą one wyłącznie na nabycie kompetencji), złożenie dwóch odrębnych Formularzy Zgłoszeniowych jest **konieczne**, jeśli kryterium „usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, w tym walidacja” jest jedynym kryterium preferowanym spełnionym przez Przedsiębiorcę, warunkującym zwiększenie dofinansowania.

**Przykład 1:**

Przedsiębiorstwo X nie jest przedsiębiorstwem ani wysokiego wzrostu, ani nie działa w obszarze inteligentnych specjalizacji. Planuje oddelegować na usługi rozwojowe 5 pracowników o niskich kwalifikacjach, przy czym 2 pracowników weźmie udział w usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, a 3 pracowników – w usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kompetencji.

W przedstawionej sytuacji Przedsiębiorstwo składa **dwa Formularze Zgłoszeniowe**.

**Przykład 2:**

Przedsiębiorstwo Y jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu. Przedsiębiorstwo planuje oddelegować na usługi rozwojowe 5 pracowników o niskich kwalifikacjach, przy czym 2 pracowników weźmie udział w usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kwalifikacji, a 3 pracowników – w usługach rozwojowych prowadzących do zdobycia kompetencji.

W przedstawionej sytuacji Przedsiębiorstwo może złożyć **jeden Formularz Zgłoszeniowy**.

**Operator zastrzega sobie prawo do ograniczenia naboru do grup priorytetowych**

## Jak skorzystać z dofinansowania?

**KROK 1:** Przedsiębiorca rejestruje się w Bazie Usług Rozwojowych:  
[www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)

Wartość dofinansowania jest liczona jako % od całkowitej kwalifikowanej wartości usługi rozwojowej i wynosi nie więcej niż **35 000 zł**

### Przykład:

Całkowita kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej = 50 000 zł

% dofinansowania = 70 %

Wartość dofinansowania = 35 000 zł

**KROK 2:** Przedsiębiorca składa do Operatora **Formularz Zgłoszeniowy** za pośrednictwem Systemu Informatycznego PSF wraz ze skanami wymaganych dokumentów. Operator dokonuje ich weryfikacji w następującym zakresie:

- stwierdzenia czy siedziba przedsiębiorstwa (oddział/filia) mieści się w obrębie subregionu gorzowskiego;
- stwierdzenia statusu MMŚP Uczestnika projektu;
- oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej;
- oceny spełnienia warunków, czy Uczestnik projektu jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu, czy działającym w obszarze inteligentnych specjalizacji, czy uzyskał wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER, czy wskazuje pracowników 50 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach, czy usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017r. poz. 986);
- potwierdzenia zgodności wartości kwoty dofinansowania z limitami określonymi dla konkretnego MMŚP.

Przedsiębiorca o wyniku naboru zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefoniczną. W przypadku otrzymania informacji o pozytywnym przejściu procesu naboru, Przedsiębiorca zostanie poinformowany o możliwości zawarcia Umowy Wsparcia.

**KROK 3:** Operator generuje Umowę Wsparcia i przesyła ją do Przedsiębiorcy drogą elektroniczną. Przedsiębiorca podpisuje Umowę Wsparcia i przekazuje jej 2 egzemplarze do Operatora. Operator nadaje Przedsiębiorcy ID wsparcia oraz rezerwuje dla niego określoną pulę środków na dofinansowanie usług rozwojowych w danym czasie.

**KROK 4:** Przedsiębiorca wpłaca do Operatora wkład własny, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem jej unieważnienia.

**KROK 5:** Przedsiębiorca wybiera z Bazy Usług Rozwojowych interesującą go usługę rozwojową oraz zapisuje siebie i/lub swoich pracowników na daną usługę.

**WAŻNE!** Najpóźniej do dnia rozpoczęcia usługi rozwojowej Uczestnik Projektu (tj. Przedsiębiorca i/lub delegowani jego pracownicy) powinien złożyć do Operatora *Oświadczenie Uczestnika Projektu*, sporządzone według wzoru Załącznika nr 2 do Umowy Wsparcia.

**KROK 6:** Przedsiębiorca – za pośrednictwem systemu informatycznego PSF - co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem Usługi Rozwojowej, składa do Operatora Formularz Zamówienia Bonów Szkoleniowych, określając: nazwę, rodzaj, numer i datę realizacji usługi rozwojowej, nazwę instytucji świadczącej usługi rozwojowe, dane pracowników oraz wartość usługi.

**KROK 7:** Operator wydaje (drogą elektroniczną) Przedsiębiorcy odpowiednią ilość bonów szkoleniowych.

**KROK 8:** Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy biorą udział w usłudze rozwojowej. Po zakończeniu usługi, Uczestnik projektu przekazuje Podmiotowi świadczącemu usługę rozwojową bonusy szkoleniowe w wybranej formie: papierowej lub elektronicznej (na e-mail wskazany przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe).

**KROK 9:** Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy oceniają usługę rozwojową wypełniając ankietę w Bazie Usług Rozwojowych, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

**KROK 10:** Podmiot świadczący usługę rozwojową (Instytucja Szkoleniowa), rozlicza usługę rozwojową. Poprzez system informatyczny PSF składa do Operatora Formularz Rozliczenia Usługi Rozwojowej z załącznikami, jednocześnie dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia otrzymanych bonów szkoleniowych.

**KROK 11:** Operator rozlicza usługę rozwojową, następnie opłaca w całości fakturę/rachunek za usługę rozwojową.

**WYJĄTEK!** VAT niekwalifikujący się do objęcia wsparciem jest pokrywany samodzielnie przez Przedsiębiorcę. VAT nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w sytuacji, gdy Przedsiębiorca jest płatnikiem VAT, zaś usługa rozwojowa jest objęta podatkiem VAT i Przedsiębiorca ma możliwość jego odliczenia. Wówczas całkowitą kwalifikowalną wartością usługi rozwojowej jest kwota netto usługi.

**WAŻNE!** 4 tygodnie po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnik Projektu składa do Operatora *Oświadczenie* dotyczące swojego obecnego statusu na rynku pracy oraz zawierające informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## Co jeszcze powinien wiedzieć Przedsiębiorca?

Wsparcie przyznane MMŚP w ramach Projektu stanowi **pomoc de minimis** lub **pomoc publiczną na szkolenia** lub **pomoc publiczną na usługi doradcze**.

**WAŻNE!** Nie można łączyć obu typów pomocy w jednym Formularzu Zgłoszeniowym

## Co zrobić, gdy został przekroczony dozwolony limit pomocy de minimis ?

Pomoc **de minimis** podlega poniższym limitom:

Przedsiębiorcy przysługuje na przestrzeni 3 lat podatkowych wsparcie w wysokości **200 tys. EUR brutto**. Dla Przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu maksymalna kwota dofinansowania ograniczona jest **do 100 tys. EUR**. O pomoc de minimis nie mogą ubiegać się także przedsiębiorcy: z sektorów rybołówstwa i akwakultury oraz zajmujący się podstawową produkcją produktów rolnych.

**PRZYKŁAD:** Przedsiębiorca składa do Operatora Formularz Zgłoszeniowy w dniu 15 listopada 2017r. Sumowaniu podlega zatem pomoc de minimis uzyskana w 2017r. (do dnia złożenia Formularza) oraz w latach 2016 i 2015.

W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony **limit pomocy de minimis**, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 opisanego w ust. 3, jest mu udzielana **pomoc publiczna na szkolenia** (zgodnie z art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 opisanego w ust. 3) lub **pomoc publiczna na usługi doradcze** (zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 opisanego w ust. 3).

### PRZYKŁAD obliczenia dofinansowania w ramach pomocy publicznej

Przedsiębiorstwo X planuje oddelegować do udziału w usługach rozwojowych 10 pracowników, gdzie łączny koszt usług rozwojowych dla wszystkich wyniesie 50 000,00 PLN. Usługi rozwojowe, które zamierza zrealizować przedsiębiorca są usługami doradczymi. Ponieważ X jest przedsiębiorstwem małym przysługuje mu 70% dofinansowania w ramach projektu, a wartość dofinansowania przeliczana jest w następujący sposób: (1) najpierw przeliczana jest 70 % od wartości usługi rozwojowej przysługującej w ramach projektu co daje 35 000,00 PLN, a następnie (2) otrzymana wartość przeliczana jest przez % wynikający z zapisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 o pomocy publicznej na usługi doradcze, w tym przypadku 50%.

Tym samym:

wnioskowana wartość usług doradczych	50 000,00 PLN
wartość dofinansowania (50 000,00*70%)	35 000,00 PLN
wartość dofinansowania (35 000,00*50%)	17 500,00 PLN
wartość wkładu własnego	32 500,00 PLN

## Warunki korzystania z dofinansowania

Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia łącznie poniższych warunków:

- zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
- wybrana, za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa musi posiadać zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”;
- wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- zgłoszony pracownik uczestniczył w usłudze rozwojowej i ukończył ją;
- usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

## Kiedy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej?

Koszty usługi rozwojowej są niekwalifikowane, jeśli usługa:

- 1) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
- 2) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych;
- 3) dotyczy zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
- 4) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej, adekwatnych do faktycznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

- 6) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek prowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy) nie ma możliwości kwalifikowania kosztów usługi rozwojowej.

## Na czym polega weryfikacja prawidłowości realizacji usługi rozwojowej?

Weryfikacja usług rozwojowych, przeprowadzona przez Operatora, może odbywać się w odniesieniu do Uczestników projektu i jest dokonywana:

- na dokumentach w siedzibie (oddziale lub filii) przedsiębiorstwa;
- w miejscu realizacji usługi rozwojowej.

## System Informatyczny PSF

System Informatyczny PSF jest narzędziem ubiegania się o dofinansowanie, zamawiania bonów szkoleniowych i rozliczania usługi rozwojowej. System jest dostępny na stronie Operatora [www.lubuskiebony.pl](http://www.lubuskiebony.pl) i [www.bony.ziph.pl](http://www.bony.ziph.pl).

System Informatyczny PSF jest dedykowany dwóm grupom odbiorców:

- 1) przedsiębiorcom;
- 2) podmiotom świadczącym usługi rozwojowe (zwanym też instytucjami szkoleniowymi).

## Moduł Przedsiębiorcy w Systemie Informatycznym PSF

System Informatyczny PSF umożliwia Przedsiębiorcy:

- 1) ubieganie się o udzielenie dofinansowania do usług rozwojowych, poprzez złożenie **Formularza Zgłoszeniowego**,
- 2) pobranie Umowy Wsparcia;
- 3) ubieganie się o wydanie bonów szkoleniowych do danej usługi rozwojowej, poprzez złożenie **Formularza Zamówienia Bonów Szkoleniowych**,
- 4) bieżącą korespondencją z Operatorem.

### Formularz Zgłoszeniowy

Aby przystąpić do Projektu Przedsiębiorca musi zarejestrować się w Systemie Informatycznym PSF podając swój adres mailowy i ustanawiając hasło. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu do systemu Przedsiębiorca może przystąpić do wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego podając dane:

rejestrów, tj. nazwę firmy, PKD, NIP, REGON,

- teleadresowe (adres siedziby, oddziału lub filii jeśli występują),
- osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu i do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail),
- dotyczące wielkości przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie),
- dotyczące rodzaju przedsiębiorstwa (niezależne, partnerskie, związane),

- finansowe firmy (wysokość obrotów za ostatni rok sprawozdawczy i 2 lata wstecz, całkowity bilans roczny za ostatni rok sprawozdawczy i 2 lata wstecz, a także liczbę zatrudnionych pracowników we wskazanych okresach).

Przedsiębiorca określa wstępnie rodzaj planowanej usługi rozwojowej wraz z uzasadnieniem wyboru, liczbę pracowników planowanych do oddelegowania, rodzaj pomocy, z której chce skorzystać (pomoc *de minimis*, pomoc publiczna) i całkowitą wartość usługi rozwojowej, z jakiej zamierza skorzystać. Przedsiębiorca ma możliwość skorzystania z wyższego poziomu dofinansowania w przypadku, gdy spełnia co najmniej jedno kryterium dot. preferowanych typów usług i przedsiębiorstwa:

- działa w obszarze Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji,
- jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu,
- usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

Generator Formularza Zgłoszeniowego wylicza poziom procentowy dofinansowania, wartość dofinansowania w PLN, wysokość wkładu własnego Przedsiębiorcy i liczbę bonów szkoleniowych.

Przedsiębiorca do Formularza Zgłoszeniowego dołącza skan Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż *de minimis* (wzory do pobrania przy wypełnianiu zgłoszenia). W przypadku, gdy Przedsiębiorca w przeszłości korzystał z pomocy *de minimis* załącza skan posiadanego Oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis*.

**W przypadku stwierdzenia błędów, Formularz jest odrzucony.  
W tej sytuacji Przedsiębiorca ma możliwość ponownego złożenia Formularza  
Zgłoszeniowego, wykorzystując wcześniej wypełniony i wysłany dokument,  
dokonując w nim niezbędnych zmian.**

### **Formularz Zamówienia Bonów Szkoleniowych**

W Systemie Informatycznym PSF Przedsiębiorca zamawia bony szkoleniowe do wybranej przez siebie usługi rozwojowej (w BUR) za pomocą Formularza Zamówienia Bonów Szkoleniowych.

Aby zamówić bony szkoleniowe Przedsiębiorca podaje:

- nr ID usługi rozwojowej
- nr ID Umowy Wsparcia zawartej z Operatorem,
- nazwę usługi rozwojowej,
- cenę netto i brutto usługi rozwojowej,
- datę rozpoczęcia i zakończenia usługi rozwojowej,
- rodzaj usługi rozwojowej (doradcza, szkoleniowa, jednorazowa),
- nazwę Podmiotu świadczącego usługę rozwojową (Instytucji Szkoleniowej),
- dane Uczestników usługi rozwojowej (imię, nazwisko, płeć, poziom wykształcenia).

Usługa rozwojowa rozliczana jest przez Operatora na podstawie dokumentacji przesłanej przez Podmiot świadczący usługę rozwojową (Instytucję Szkoleniową).

## Moduł Podmiotu świadczącego usługę rozwojową (Instytucji Szkoleniowej) w Systemie Informatycznym PSF

Podmiot świadczący usługę rozwojową (Instytucja Szkoleniowa) korzysta z Systemu Informatycznego PSF w celu rozliczenia usługi rozwojowej, poprzez złożenie **Formularza Rozliczenia Usługi Rozwojowej**.

W powyższym Formularzu Instytucja Szkoleniowa wskazuje:

- dane rejestrowe tj. nazwę firmy, NIP, REGON, nr konta bankowego,
- teleadresowe (adres siedziby, telefon, adres e-mail),
- nazwę i nr ID usługi rozwojowej,
- cenę netto i brutto usługi rozwojowej,
- datę rozpoczęcia oraz zakończenia usługi rozwojowej,
- rodzaj usługi rozwojowej (doradcza, szkoleniowa, jednorazowa),
- numery bonów szkoleniowych otrzymanych od Uczestników usługi rozwojowej.

Ponadto, Instytucja Szkoleniowa załącza skany dokumentów tj. faktury, wydane zaświadczenia i certyfikaty.

### Jak skontaktować się z Operatorem?

Operator zapewnia indywidualne konsultacje w Biurze Projektu, w określonych mobilnych punktach na terenie subregionu gorzowskiego oraz za pomocą Infolinii pod nr telefonu: **732 732 650**, e-mail: **bony@ziph.pl**.

**Biuro Projektu** (ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp.) i Infolinia jest czynna w dniach: poniedziałek – środa – piątek w godz. 8:00 - 16.00 oraz we wtorki i w czwartki w godz. 8:00 – 18:00.

### Słowniczek pojęć

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.



2. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922), dotyczące uczestników w związku z realizacją projektu.
3. **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia nadany przez Operatora do każdej umowy zawartej z Przedsiębiorcą.
4. **IZ RPO WL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Lubuskiego.
5. **Karta Podmiotu** – formularz określający zakres informacji, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl)
6. **Karta Usługi** – formularz określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR oraz dostępny na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
7. **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.
8. **Liczba personelu** – zgodnie z art. 5 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., z późn. zm.), odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR. Do wyliczenia RJR nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele – kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu.
9. **MMŚP** – mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., z późn. zm.). Do kategorii MMŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR (średnie przedsiębiorstwo). W kategorii MMŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. W kategorii MMŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić

również osoby prowadzące działalność na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowanych należy określić stopień powiązania/ niezależności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określenia liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

10. **Operator** – Beneficjent wyłoniony w drodze konkursu, realizujący działania związane z podmiotowym systemem finansowania, tj. **Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.**, ul. Kazimierza Wielkiego 1 , 66 – 400 Gorzów Wlkp. Operator realizuje projekt w partnerstwie z **Partnerami Merytorycznymi**:
  - **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Sulechowska 1, 65-022 Zielona Góra;
  - **Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska**, Al. Piastów 75/3, 70 – 326 Szczecin;oraz z **Partnerem Technicznym**:
  - **Tylda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 1/17, 37-200 Przeworsk.
11. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników MMŚP oraz osób fizycznych, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
12. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie BUR.
13. **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
14. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.) oraz pomoc udzielana zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 1073).

15. **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., s. 1 z późn. zm.). W skład personelu wchodzi: pracownicy (oznacza to osobę zatrudnioną w rozumieniu art. 2 z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 459, z późn. zm.), w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę), osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników za mocy prawa krajowego (osoby świadczące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło), właściciele – kierownicy, wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
16. **Pracownik niepełnosprawny** – osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
17. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy poziom ISCED.
18. **Pracownik w wieku 50 lat i więcej** – wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. na moment podpisania Umowy Wsparcia.
19. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24-go roku życia,
  - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50 – ty rok życia,
  - jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu zależną w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 21 ustawy

z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, 357 i 1066),

- nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2015r. poz.573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

20. **Projekt – „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego”**, przedsięwzięcie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi 6 Regionalny Rynek Pracy, Działanie 6.5 Usługi rozwojowe dla MMŚP.
21. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.), tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywania przez nich działalności gospodarczej.
22. **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
23. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Projekcie” do Projektu „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego”.
24. **Regulamin BUR (Bazy Usług Rozwojowych)** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez właściwego ministra do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
25. **RIS** – Regionalne Inteligentne Specjalizacje wskazane w Programie Innowacji Województwa Lubuskiego znajdujących się pod adresem <http://rpo.lubuskie.pl/-/program-rozwoju-innowacji-wojewodztwa-lubuskiego>;
26. **Subregion gorzowski** - obszar realizacji projektu tj. powiaty: strzelecko – drezdenecki, międzyrzecki, sulęciński, słubicki, gorzowski, m. Gorzów Wlkp.
27. **System bonowy** – system dystrybucji środków finansowych oparty o zastosowanie bonów szkoleniowych. Rozwiązanie techniczne wybiera Operator

we własnym zakresie, dostosowując je do własnych systemów finansowo-bankowych.

28. **System informatyczny PSF** – system informatyczny służący do składania formularzy zgłoszeniowych przez przedsiębiorców oraz do zarządzania, dystrybucji, rozliczania bonów szkoleniowych przez Operatora.
29. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
30. **System SL 2014** – system wspierający realizację programów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014 – 2020. Umożliwia dostęp do informacji o realizowanych projektach, składanie wniosków o płatność drogą elektroniczną oraz komunikowania się z instytucją udzielającą wsparcia.
31. **Uczestnik projektu/Przedsiębiorca – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., z późn. zm.) prowadzący działalność gospodarczą oraz mający swoją jednostkę organizacyjną na terenie subregionu gorzowskiego w województwie lubuskim oraz ich pracownicy.
32. **Umowa Wsparcia** - umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczenia usług rozwojowych.
33. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017r. poz. 986) lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalające na ich rozwój. Usługi rozwojowe dzielą się na:
  - usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning),
  - usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching),
  - usługi jednorazowe (egzamin).
34. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.
35. **Biuro Projektu:**  
Biuro Projektu Lidera i adres do korespondencji:  
**Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.** (Biuro czynne w dniach: poniedziałek – środa – piątek w godz. 8:00 - 16:00 oraz we wtorki i w czwartki w godz. 8:00 – 18:00)  
ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp.  
tel. 95 739 03 11, infolinia: 732-732-650, e-mail: [bony@ziph.pl](mailto:bony@ziph.pl)