

Wzór umowy obowiązujący od 01 marca 2018 r.

Umowa wsparcia nr
w ramach projektu „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców
subregionu gorzowskiego”
realizowanym w ramach Osi priorytetowej 6 Regionalny rynek pracy,
Działanie 6.5 „Usługi Rozwojowe dla MMŚP” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLB.06.05.00-08-0005/16-00
z dnia 6 kwietnia 2017 r.

zawarta pomiędzy:

Zachodnią Izbą Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp. z siedzibą
w Gorzowie Wlkp. (kod pocztowy 66 – 400), przy ulicy Kazimierza Wielkiego 1,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000202865, NIP 5992862634 REGON
211293154

reprezentowaną przez:

Stanisława Owczarka – *Dyrektora*,

zwaną dalej „**Operatorem**”

a

(Wybrać właściwe w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej)

Panem/Panią, zamieszkałym/ą
w (kod pocztowy) przy ul.,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą i wpisanym/ną w charakterze
przedsiębiorcy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
nazwą: z siedzibą
w (kod pocztowy) przy ul.,
legitymującym/ą się dowodem osobistym, numerem PESEL:
....., numerem NIP:, numerem REGON:

lub

....., z siedzibą w, przy ul.
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS,
posługującą się numerem NIP:, numerem REGON:.....,
której kapitał zakładowy wynosi..... złotych, kapitał wpłacony -
..... złotych

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym/-ą dalej „**Przedsiębiorcą**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa określa warunki i zasady wsparcia udzielanego **Przedsiębiorcy**, jako podmiotowi wyłonionemu przez **Operatora**, w procesie naboru do udziału w projekcie: „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego” realizowanym w ramach Osi priorytetowej 6 Regionalny rynek pracy, Działanie 6.5 „Usługi Rozwojowe dla MMŚP” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

2. Podstawą do udzielenia **Przedsiębiorcy** wsparcia, o którym mowa w ust. 1 – obok postanowień niniejszej umowy – są zapisy zawarte w „Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie” zwanym dalej Regulaminem. Niniejszym **Przedsiębiorca** oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i podpisem pod niniejszą umową zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszelkich jego zapisów i wywiązywania się ze wszystkich zawartych tam obowiązków.

3. Ilekroć w umowie mowa jest o:

- a) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, ze zm.), którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z dnia 1 września 2017 r., poz. 1678). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- b) **IZ RPO L2020** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym - Lubuskie 2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Lubuskiego.
- c) **Karta Usługi** – formularz określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu BUR oraz dostępny na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
- d) **Mikroprzedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- e) **Małe przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- f) **Średnie przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- g) **Operator** – Beneficjent wyłoniony w drodze konkursu, realizujący działania związane z podmiotowym systemem finansowania, tj. **Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.**, ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp. Operator realizuje projekt w partnerstwie z **Partnerami Merytorycznymi**:
- **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, ul. Sulechowska 1, 65-022 Zielona Góra;
 - **Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska**, Al. Piastów 75/3, 70 – 326 Szczecin;
- oraz **Partnerem Technicznym**:
- **Tylda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 1/17, 37-200 Przeworsk.
- h) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie BUR.
- i) **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
- j) **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) oraz pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
- k) **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., s. 1 z późn. zm.). W skład personelu wchodzi: pracownicy (oznacza to osobę zatrudnioną w rozumieniu art. 2 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 459, z późn. zm.), w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę), osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników za mocy prawa krajowego (osoby świadczące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło), właściciele – kierownicy, wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

- l) **Regulamin** – należy przez to rozumieć „Regulamin Naboru i Uczestnictwa Projekcie” do Projektu „**Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego**”.
- m) **Subregion gorzowski** - obszar realizacji projektu tj. powiaty: strzelecko – drezdenecki, międzyrzecki, sulęciński, słubicki, gorzowski, m. Gorzów Wlkp.
- n) **System informatyczny PSF** – system informatyczny służący do składania formularzy zgłoszeniowych przez przedsiębiorców oraz do zarządzania, dystrybucji, rozliczania bonów szkoleniowych przez Operatora.
- o) **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
- p) **System SL 2014** –system wspierający realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014 – 2020. Umożliwia dostęp do informacji o realizowanych projektach, składanie wniosków o płatność drogą elektroniczną oraz komunikowania się z instytucją udzielającą wsparcia.
- q) **Uczestnik projektu/Przedsiębiorca – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., z późn. zm.) prowadzący działalność gospodarczą oraz mający swoją jednostkę organizacyjną na terenie subregionu gorzowskiego w województwie lubuskim oraz ich pracownicy.
- r) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986) lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalające na ich rozwój. Usługi rozwojowe dzielą się na:
 - usługi szkoleniowe (szkolenia, studia podyplomowe, e-learning),
 - usługi doradcze (doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching),
 - usługi jednorazowe (egzamin).

§ 2

Przedmiot i termin realizacji usług rozwojowych

1. Po podpisaniu niniejszej umowy **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do:
 - a) uiszczenia na rachunek **Operatora** wkładu własnego - w nieprzekraczalnym terminie 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, pod rygorem jej wygaśnięcia;
 - b) wybrania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR;
 - c) poinformowania **Operatora** o wyborze usługi rozwojowej w systemie BUR minimum na 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji usługi, poprzez złożenie Formularza Zamówienia Bonów Szkoleniowych wskazując informacje o wybranej usłudze tożsame z danymi zawartymi w BUR, w tym: nazwę, rodzaj, numer, wartość i datę realizacji usługi rozwojowej, nazwę Podmiotu świadczącego usługę rozwojową oraz dane odbiorcy/ów

- usługi rozwojowej;
- d) zrealizowania usługi rozwojowej zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) zakończenia usługi wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracownika/ów uczestniczących w usłudze rozwojowej, ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, co jest warunkiem koniecznym do wypłaty należności za wykonaną usługę rozwojową;
 - f) niezwłocznego poinformowania **Operatora** o zmianie danych Uczestników projektu oddelegowanych do skorzystania z usługi rozwojowej. W przypadku, gdy na etapie wnioskowania o wydanie bonów szkoleniowych nastąpi zmiana danych Uczestników projektu oddelegowanych do skorzystania z usługi rozwojowej w stosunku do danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym (decydujących o priorytetowym traktowaniu na etapie jego rozpatrywania), **Przedsiębiorca** jest zobowiązany zwrócić się do **Operatora** z wnioskiem o akceptację zmiany danych uczestników usługi rozwojowej. Zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym **Przedsiębiorca** zadeklarował oddelegowanie na usługi rozwojowe: **pracowników, w tym kobiet, osób w wieku powyżej 50 roku życia oraz osób o niskich kwalifikacjach;**
 - g) zwrotu do **Operatora** niewykorzystanych bonów szkoleniowych w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zakończenia ich ważności;
 - h) złożenia Oświadczenia Uczestnika projektu (stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy Wsparcia), nie później niż do dnia rozpoczęcia usługi rozwojowej;
 - i) poddania się weryfikacji w siedzibie firmy lub miejscu realizacji usług rozwojowych oraz udzielania odpowiedzi na pytania **Operatora** związane z realizacją projektu (telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej systemu informatycznego PSF), również po zakończeniu udziału w projekcie.

2. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy **Przedsiębiorca** otrzymuje indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia). Numer identyfikacyjny, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest ściśle przypisany do niniejszej umowy i **Przedsiębiorca** zobowiązany jest posługiwać się nim przy realizacji wszystkich czynności oraz wykonywania wszelkich obowiązków jakie z niej wynikają.

3. **Przedsiębiorca** zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować **Operatora** o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na zmianę umowy, za pośrednictwem systemu informatycznego PSF i/lub poczty elektronicznej. Po analizie treści zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, **Operator** przekazuje **Przedsiębiorcy** decyzję w sprawie wprowadzenia zmian do umowy.

§ 3

Koszty kwalifikowane

1. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wybrana, za pomocą BUR, usługa rozwojowa musi posiadać zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”;
 - c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;

- e) wskazany pracownik skorzystał z usługi rozwojowej;
 - f) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - g) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, przez Przedsiębiorcę i jego pracownika/pracowników, biorących w nich udział, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
2. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - b) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych;
 - c) dotyczy zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
 - d) jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej, adekwatnych do faktycznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - f) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek prowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
3. Powyższe ograniczenia w zakresie warunków przyznawania dofinansowania mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia **Przedsiębiorcy. Operator** może żądać przedstawienia stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania dofinansowania.

§ 4

Wartość dofinansowania

W przypadku pomocy *de minimis*

1. Całkowita kwalifikowana wartość usług rozwojowych świadczonych na mocy niniejszej umowy na rzecz **Przedsiębiorcy** wynosi PLN (słownie: 00/100 PLN).
2. Po spełnieniu warunków korzystania z dofinansowania, warunków Regulaminu i postanowień niniejszej umowy **Operator** zobowiązuje się udzielić **Przedsiębiorcy** dofinansowanie na realizację usług rozwojowych do maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN) nie przekraczającej% całkowitej kwalifikowalnej wartości usług rozwojowych.
3. Dystrybucja środków refundowanych w ramach projektu dokonywana jest w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon szkoleniowy o wartości 100,00 PLN. Mając powyższe na uwadze liczbę bonów szkoleniowych przypadających na **Przedsiębiorcę** do wykorzystania na mocy niniejszej umowy wynosi: (słownie:) bonów. Liczba przyznanych bonów szkoleniowych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistej wartości zrealizowanych usług rozwojowych.
4. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie: PLN).
5. Wkład własny należy wpłacić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej, na rachunek **Operatora** nr **33 8355 0009 0003 8726 2000 0030**.
6. Maksymalna kwota dofinansowania o jaką może się ubiegać jedno **Przedsiębiorstwo**, w ramach Projektu „**Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców subregionu gorzowskiego**”, na dofinansowanie łącznych kosztów zakupu usług rozwojowych nie może przekroczyć kwoty **35 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego **Przedsiębiorcy** prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub dla jednego pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty **8.500,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych), bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia¹.

W przypadku pomocy publicznej

1. Całkowita kwalifikowalna wartość usług rozwojowych świadczonych na mocy niniejszej umowy na rzecz **Przedsiębiorcy** wynosi PLN (słownie:

¹ Oznacza to, iż pojedyncza usługa może otrzymać dofinansowanie w kwocie maksymalnie 8.500 zł oraz że jeden pracownik danego przedsiębiorcy może otrzymać dofinansowanie do jednej lub wielu usług rozwojowych w łącznej kwocie nieprzekraczającej 8.500 zł. Jest to jednoznaczne z limitem dofinansowania na 1 pracownika w kwocie maksymalnie 8.500 zł. Jeśli pracodawca skieruje pracownika na usługi rozwojowe o wartości dofinansowania przekraczającej w/w limit, oznaczać to będzie, iż Operator zakwalifikuje jako objętą dofinansowaniem wyłącznie kwotę 8.500 zł.

- 00/100 PLN), w tym:
- na usługi doradcze wynosi PLN (słownie: PLN),
 - na usługi szkoleniowe wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Po spełnieniu warunków korzystania z dofinansowania, warunków Regulaminu i postanowień niniejszej umowy **Operator** zobowiązuje się udzielić **Przedsiębiorcy** dofinansowanie na realizację usług rozwojowych do maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN) nie przekraczającej% całkowitej kwalifikowalnej wartości usług rozwojowych, przy czym:
- dofinansowanie na usługi doradcze wynosi PLN (słownie: PLN) nie przekraczające % całkowitej kwalifikowanej wartości usług doradczych;
 - dofinansowanie na usługi szkoleniowe wynosi PLN (słownie: PLN) nie przekraczające % całkowitej kwalifikowanej wartości usług szkoleniowych.
3. Dystrybucja środków refundowanych w ramach projektu dokonywana jest w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon szkoleniowy o wartości 100,00 PLN. Mając powyższe na uwadze liczbę bonów szkoleniowych przypadających na **Przedsiębiorcę** do wykorzystania na mocy niniejszej umowy wynosi: (słownie:) bonów. Liczba przyznanych bonów szkoleniowych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistej wartości zrealizowanych usług rozwojowych
4. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie: PLN).
5. Wkład własny należy wpłacić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej, na rachunek **Operatora** nr
6. Maksymalna kwota dofinansowania o jaką może się ubiegać jedno **Przedsiębiorstwo**, w ramach Projektu „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców subregionu gorzowskiego”, na dofinansowanie łącznych kosztów zakupu usług rozwojowych nie może przekroczyć kwoty **35 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100). Wartość dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego **Przedsiębiorcy** prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą lub dla jednego pracownika wydelegowanego przez **Przedsiębiorcę** nie przekracza kwoty **8.500,00 PLN**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia².

² Oznacza to, iż pojedyncza usługa może otrzymać dofinansowanie w kwocie maksymalnie 8.500 zł oraz że jeden pracownik danego przedsiębiorcy może otrzymać dofinansowanie do jednej lub wielu usług rozwojowych w łącznej kwocie nieprzekraczającej 8.500 zł. Jest to jednoznaczne z limitem dofinansowania na 1 pracownika w kwocie maksymalnie 8.500 zł. Jeśli pracodawca skieruje pracownika na usługi rozwojowe o wartości dofinansowania przekraczającej w/w limit, oznaczać to będzie, iż Operator zakwalifikuje jako objętą dofinansowaniem wyłącznie kwotę 8.500 zł.

§ 5

Okres ważności bonów

1. Określona w Umowie Wsparcia ilość przyznanych bonów szkoleniowych musi zostać wykorzystana przez **Przedsiębiorcę** w terminie **4 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. **Operator** określa ważność pojedynczego bonu szkoleniowego przypisanego do danej usługi rozwojowej poprzez wskazanie jego terminu na każdym z bonów.
3. Na wniosek **Przedsiębiorcy** okres ważności bonów szkoleniowych może zostać wydłużony, uwzględniając czas trwania usługi rozwojowej i okres realizacji projektu.

§ 6

Warunki ponoszenia kosztów usług rozwojowych

1. Rozliczenie konkretnej usługi rozwojowej następuje bez udziału **Przedsiębiorcy**, przy wyłącznym udziale **Operatora** i Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, z zastrzeżeniem ust.7.
2. Uczestnik projektu, po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej, przekazuje Podmiotowi świadczącemu usługę rozwojową bony szkoleniowe w wybranej formie:
 - papierowej lub
 - elektronicznej, na email wskazany przez Podmiot świadczący usługę rozwojową.
3. Podmiot świadczący usługę rozwojową, po zrealizowanej usłudze rozwojowej, weryfikuje i zatwierdza bony szkoleniowe, przedłożone przez odbiorcę usługi rozwojowej w systemie informatycznym PSF.
4. Podmiot świadczący usługę rozwojową, poprzez system informatyczny PSF, składa do Operatora, po zakończeniu realizacji usługi, Formularz Rozliczenia Usługi Rozwojowej oraz skany załączników, tj.:
 - a) **fakturę lub rachunek** lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U. 2016 poz. 1047 z późn. zm.); dokument powinien zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin, identyfikator nadany w Bazie Usług Rozwojowych (nr ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi Rozwojowej (nr usługi);
 - b) **potwierdzenie ukończenia przez danego uczestnika indywidualnego usługi rozwojowej** wydane przez podmiot świadczący usługę; potwierdzenie powinno zawierać dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie, dane uczestnika instytucjonalnego, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego (pracownika wydelegowanego do uczestnictwa w danej usłudze rozwojowej), daty świadczenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i identyfikator nadany w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia), identyfikator Karty Usługi Rozwojowej (numer usługi) oraz informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2

- pkt. 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (DZ. U. z 2017 r., poz. 986 z późn. zm.), w sposób określony w tej Ustawie;
5. **Operator** rozlicza bony **Przedsiębiorcy** do wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie, wprowadzając dane Uczestników projektu do systemu SL 2014.
 6. Warunkiem wypłaty należności za wykonaną usługę rozwojową jest wypełnienie przez **Przedsiębiorcę** delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika **Przedsiębiorcy** uczestniczącego w usłudze rozwojowej ankiety oceniającej usługi rozwojowe.
 7. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy *de minimis* i pomocy publicznej na szkolenia i usługi doradczej) i wartości bonu oraz powinno uwzględnić fakt, że koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez **Przedsiębiorcę**, a jednocześnie **Przedsiębiorca** nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeśli usługa nie jest zwolniona z VAT, a **Przedsiębiorca** ma możliwość jego odzyskania (przy rozliczaniu brane jest pod uwagę oświadczenie **Przedsiębiorcy** w zakresie możliwości odzyskania VAT, zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym) – wówczas do rozliczenia brana jest cena netto za usługę (określona w Karcie Usługi). Wówczas Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe jest wypłacana kwota netto usługi, z uwzględnieniem dofinansowania i wkładu własnego **Przedsiębiorcy**. Podatek VAT za usługę stanowi wówczas koszt niekwalifikowany i jest ponoszony w całości przez **Przedsiębiorcę**.
 8. Rozliczenie kosztów egzaminu możliwe jest wyłącznie w ramach pomocy *de minimis*.
 9. **Operator** dokonuje wyliczenia kwot, które winny zostać wpłacone do Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, w tym kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego **Przedsiębiorcy**, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej oraz rodzaju udzielonej pomocy. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych następuje w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe. Po stwierdzeniu przez **Operatora**, że przesłane dokumenty są poprawne, **Operator** ma 5 dni roboczych od daty przesłania poprawnego dokumentu na sporządzenie wszystkich dokumentów rozliczeniowych oraz przygotowanie dyspozycji wypłaty środków. Wypłata środków musi nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych.
 10. **Operator** dokonuje wyliczenia kwot, które winny zostać zwrócone do **Przedsiębiorcy** z wpłaconego wkładu własnego.
 11. **Operator** przesyła **Przedsiębiorcy** informację o zatwierdzeniu rozliczenia z podmiotem świadczącym usługę rozwojową za pośrednictwem poczty elektronicznej w systemie informatycznym PSF.
 12. **Operator**, na podstawie Umowy Wsparcia, prowadzi bieżącą weryfikację i nadzór nad realizacją wsparcia, w tym w szczególności weryfikuje prawidłowość realizacji projektu na zasadach opisanych w § 13 Regulaminu.
 13. Niedozwolone, w ramach Projektu, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności i/lub dotacji z krajowych środków publicznych,
 - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej

Z

- kilku źródeł (krajowych, unijnych i innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100 % wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej,
- c) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskania tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, ze zm.).
14. Koszty niekwalifikowalne, w szczególności koszty wymienione w § 3 ust. 2 pkt. e). Umowy Wsparcia związane z usługą rozwojową, ponosi **Przedsiębiorca**.
15. W przypadku gdyby pracownik nie skorzystał z usługi rozwojowej z winy własnej lub na skutek okoliczności leżących po stronie **Przedsiębiorcy**, wszelkimi kosztami i roszczeniami Podmiotu świadczącego usługę rozwojową obciążany będzie wyłącznie **Przedsiębiorca**.

§ 7

Warunki weryfikacji

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy Wsparcia poddać się weryfikacji przeprowadzonej przez **Operatora** lub inną instytucję upoważnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie **Operatora** wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie Wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Weryfikacja przeprowadzona przez **Operatora** w odniesieniu do Uczestników projektu (**Przedsiębiorcy** delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników **Przedsiębiorcy**) jest dokonywana:
 - a) na dokumentach w siedzibie (oddziale lub filii) przedsiębiorstwa,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
3. Weryfikacja w siedzibie (oddziale lub filii) **Przedsiębiorcy** będzie dokonywana przez **Operatora** na podstawie dokumentów rozliczeniowych (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej, dokumentów potwierdzających dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym). Weryfikacja będzie obejmowała sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
4. **Operator** może dokonać również weryfikacji w formie wizyty na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usług oraz czy w usłudze biorą udział uczestnicy wskazani przez **Przedsiębiorcę**.
5. **Przedsiębiorca** zostanie poinformowany o przeprowadzeniu weryfikacji w jego siedzibie na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem wizyty.
6. Podczas weryfikacji **Przedsiębiorca** zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy Wsparcia.

§ 8

Prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów usługi rozwojowej i rozwiązanie umowy

1. **Operator** może żądać zwrotu całości lub części dofinansowania wraz

- z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez **Przedsiębiorcę** postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie;
 - b) podanie nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez **Przedsiębiorcę**, w tym Formularzu Zgłoszeniowym;
 - c) odmowy **Przedsiębiorcy** poddania się weryfikacji;
 - d) stwierdzenia, że usługa rozwojowa na którą **Przedsiębiorca** wysłał pracownika jest niezgodna z Kartą Usługi lub w ogóle nie ma jej w Bazie Usług Rozwojowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).
 3. **Przedsiębiorca** dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust.1, wraz z odsetkami na pisemne wezwanie **Operatora**, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Jeżeli **Przedsiębiorca** nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami **Operator** ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania za pośrednictwem właściwego sądu powszechnego.
 4. **Przedsiębiorca** dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami **Operatora**.
 5. **Operator** ma prawo do domagania się zwrotu kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec **Przedsiębiorcy**.
 6. **Operator** może rozwiązać Umowę Wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez **Przedsiębiorcę**, w tym w Formularzu Zgłoszeniowym;
 - b) gdy **Przedsiębiorca** nie realizuje usług rozwojowych zgodnie z zapisami w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Umowie Wsparcia tj. gdy wsparcie w ramach projektu nie zostało skierowane do określonych w Regulaminie Naboru i Uczestnictwa w Projekcie grup docelowych i usług rozwojowych;
 - c) stwierdzenia, że usługa rozwojowa, na którą **Przedsiębiorca** wysłał pracownika jest niezgodna z Kartą Usługi lub w ogóle nie ma jej w Bazie Usług Rozwojowych;
 - d) gdy **Przedsiębiorca** w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu;
 - e) rażącego naruszenia przepisów prawa polskiego lub przepisów prawa UE.
 7. **Operator** może rozwiązać niniejszą Umowę Wsparcia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez **Przedsiębiorcę**, innych niż opisanych w ust. 6, postanowień niniejszej umowy, Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie, bądź obowiązujących przepisów prawa.
 8. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych **Operator** odrzuca Formularz Zgłoszeniowy, o czym bezzwłocznie informuje **Przedsiębiorcę** drogą mailową i/lub telefoniczną. Jeżeli do wykrycia niezgodności w dokumentach zgłoszeniowych dojdzie już po podpisaniu Umowy Wsparcia, wówczas **Operator** wypowiada umowę z Uczestnikiem projektu w trybie natychmiastowym, zaś Uczestnik projektu jest wzywany do zwrotu pobranych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami, liczonymi jak dla zaległości

- podatkowych.
9. W przypadku nie wpłacenia wkładu własnego, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy Wsparcia, wygaśnie ona automatycznie.
 10. W razie rozwiązania Umowy Wsparcia **Przedsiębiorcy** nie przysługuje odszkodowanie.
 11. W przypadku rozwiązania Umowy Wsparcia na podstawie ust. 6 **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w ust. 2 i 3.
 12. **Przedsiębiorca** zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9

Dane osobowe

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r., poz. 922), Uczestnicy projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „**Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego**”, ewaluacji, weryfikacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Program Operacyjny Lubuskie 2020.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

Pomoc *de minimis* / pomoc publiczna

1. Dofinansowanie usług rozwojowych przewidziane niniejszą umową stanowi *pomoc de minimis* /pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* / pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
3. **Przedsiębiorca** potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza Zgłoszeniowego nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej umowy **Operator** wystawi **Przedsiębiorcy** zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać odpowiednio skorygowana, po otrzymaniu przez **Operatora** dowodów księgowych potwierdzających udział **Przedsiębiorcy** w danej usłudze rozwojowej

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania **Operatora** o każdej zmianie nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy wsparcia, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno – organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie „**Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego**”.
4. Zmiana adresów stron nie wymaga aneksu do umowy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia zmiany adresu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy Wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej i elektronicznej i kierowana na poniższe adresy:
 - a) **Operator:**
ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66 – 400 Gorzów Wlkp.
adres e-mail: bony@ziph.pl
 - b) **dla Przedsiębiorcy:**
.....
.....
2. Prawa i obowiązki **Przedsiębiorcy** wynikające z Umowy Wsparcia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Wsparcia w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Operatora**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Wsparcia mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie RPO-L2020, a także zapisy Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla **Operatora i Przedsiębiorcy**.
7. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralny składnik, są:
Załącznik nr 1: Formularz Zgłoszeniowy do Projektu „Lubuskie Bony Szkoleniowe szansą dla przedsiębiorców i pracowników subregionu gorzowskiego” wraz z załącznikami;
Załącznik nr 2: Oświadczenie Uczestnika projektu.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem

OPERATOR

(osoba upoważniona do reprezentowania)

PRZEDSIĘBIORCA

(osoba upoważniona do reprezentowania)

.....

(miejsowość, data, podpis)

.....

(miejsowość, data, podpis)