

CHECK-LIST
FORMULARZ ZAMÓWIENIA BONÓW SZKOLENIOWYCH

PRZEDMIOT WERYFIKACJI	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Termin złożenia FZBS: - min. 10 dni przed rozpoczęciem usługi	
Wniosek o wydłużenie ważności okresu 3 miesięcy/ 1 roku - dotyczy firm, którym upłynął termin 3 m-cy (na rozpoczęcie udziału w usługach) lub okres 1 roku (ważność umowy)	
Czy Wnioskodawca zapisał się na usługę rozwojową w BUR?	
Czy Formularz zamówienia bonów jest wypełniony w sposób prawidłowy? - dane dot. Usługi rozwojowej (ID wsparcia, cena usługi, data rozpoczęcia i zakończenia usługi, nazwa dostawcy; - dane dot. Uczestnika/ów.	
FZBS – usługa zamknięta: - uzasadnienie usługi rozwojowej o charakterze zamkniętym: w jaki sposób zostanie dostosowana forma, metody i treść usługi rozwojowej do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa?	
FZBS - szczegółowe uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej: - czy zakres tematyczny odpowiada indywidualnym potrzebom rozwojowym przedsiębiorstwa? - cele rozwojowe przedsiębiorstwa, które są możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji danej usługi rozwojowej; - w przypadku, gdy właściciel oddelegowuje na usługę swoich pracowników – należy wskazać zasadność udziału wskazanych osób w danej usłudze	
Umowa o pracę – weryfikacja: - miejsce świadczenia pracy: jednostka na terenie subregionu gorzowskiego; - zatrudnienie na min. ½ etatu; - min. wynagrodzenie minimalne; - zatrudnienie na okres co najmniej na 30 dni przed dniem złożenia Formularza Zgłoszeniowego i przynajmniej do dnia zakończenia usługi rozwojowej; - dokumenty: a) umowa o pracę, b) zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.	
Umowa cywilnoprawna – weryfikacja: - miejsce świadczenia pracy: jednostka na terenie subregionu gorzowskiego; - łączne wynagrodzenie brutto osiągnięte z tytułu realizacji umowy nie może być niższe aniżeli wartość dofinansowania, o jaką przedsiębiorca stara się w ramach wsparcia dla takiej osoby; - zatrudnienie na okres co najmniej na 30 dni przed dniem złożenia Formularza Zgłoszeniowego i przynajmniej do dnia zakończenia usługi rozwojowej; - dokumenty: a) umowa cywilnoprawna b) ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA wraz z potwierdzeniem przesłania ww. dokumentów do ZUS, c) lista płac, rachunki/faktury, d) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia	

<p>Poprawność Karty Usługi - zgodność z instrukcją wypełniania karty usługi (stanowiącą załącznik do Regulaminu BUR)</p>	
<p>Oświadczenie Uczestnika Projektu - oryginał (warunkowo: skan). Oryginał należy dostarczyć max. do dnia rozpoczęcia usługi (pod rygorem unieważnienia bonów).</p>	
<p>Oświadczenie o braku konfliktu interesów pomiędzy Przedsiębiorcą a Dostawcą Usługi - skan</p>	
<p>Kalkulacja ceny usługi - ocena pod kątem racjonalności wysokości kosztów usługi i zgodności z cenami rynkowymi - weryfikacja kwalifikowalności kosztów usługi</p>	
<p>Usługa zdalna/ mieszana: - dostęp do platformy (link, login i hasło)</p>	
<p>Czy okres realizacji usługi jest zgodny z max. terminem wykorzystania bonów określonym w umowie wsparcia, zawartej z przedsiębiorcą?</p>	